

MINISTÉRIO DA SAÚDE SECRETARIA DE ATENÇÃO À SAÚDE

INSTITUTO NACIONAL DE TRAUMATOLOGIA E ORTOPEDIA JAMIL HADDAD

TÍTULO DA PESQUISA

|  |  |
| --- | --- |
| **Candidato**: |  |
| **Orientador**: |  |
| **Linha de Pesquisa:** |  |

Rio de Janeiro ANO

**RESUMO:** (Deve ressaltar os objetivos, o método, as hipóteses e os resultados esperados. Deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave: separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Quanto a sua extensão, deve ter de 200 a 300 palavras).

1. **INTRODUÇÃO/REVISÃO DA LITERATURA**: (Deve conter revisão da literatura sobre o tema selecionado, a mais atual possível.)
2. **PRINCIPAIS PROBLEMAS E JUSTIFICATIVA:** (Escrever os principais problemas que serão abordados dentro do tema e que justifiquem o estudo. Qual a importância da realização da pesquisa em questão. Escrever quais descritores foram utilizados e em que bancos de dados a pesquisa foi realizada.)
3. **OBJETIVO: (GERAL E ESPECÍFICOS) - (**Os objetivos precisam ser formulados para responder a questão: - Para que será feita esta pesquisa? Detalhar quais são os objetivos geral e específicos da pesquisa, utilizando o verbo sempre no **infinitivo**.)

**GERAL -** Defina, de forma mais ampla, o que você pretende alcançar com a execução da pesquisa.

**ESPECÍFICOS** - Apresente os objetivos que darão garantia para realização do objetivo geral da sua pesquisa.

1. **HIPÓTESE/PRESSUPOSTOS:** Hipótese é o que se pretende demonstrar e não o que já se tem demonstrado evidente, desde o ponto de partida. [...] nesses casos não há mais nada a demonstrar, e não se chegará a nenhuma conquista e o conhecimento não avança” (SEVERINO, 2000, p. 161). Uma hipótese é essencialmente uma declaração do que acreditamos ser fato. A hipótese afirma o

que esperamos descobrir quando fazemos observações propriamente organizadas da realidade.

1. **MATERIAL E MÉTODOS:** (Descrever de maneira detalhada, como serão selecionados os participantes, como foi realizado o cálculo amostral, que instrumentos serão utilizados para a coleta de dados, que variáveis serão analisadas, quais serão os critérios de inclusão e exclusão dos participantes.)
2. **ANÁLISE DOS RESULTADOS:** (escrever quais critérios serão utilizados na interpretação dos resultados, que testes estatísticos serão usados, como os dados serão apresentados: tabelas, gráficos, etc.)
3. **RESULTADOS ESPERADOS:** (Detalhar os resultados que o pesquisador espera encontrar ao final de sua pesquisa).
4. **PRODUTOS ESPERADOS:** (Detalhar os produtos que poderão ser gerados ao final de sua pesquisa).
5. **INFRA-ESTRUTURA:** (Definição do local e adequação da infra-estrutura para o desenvolvimento do projeto).
6. **EQUIPE:** (Discriminar os membros da equipe, com sua respectiva titulação e que função desempenharão no projeto).
7. **CRONOGRAMA**(Apresentar todas as etapas da pesquisa. Inserir nos anexos de acordo com o modelo abaixo).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identificação da Etapa** | **Início (mês/ano)** | **Término (mês/ano)** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# ORÇAMENTO

(Deverá conter, de forma detalhada, as fontes, os gastos com a pesquisa, como por exemplo: papel, canetas, cartucho de impressora, kits de reagentes, medicamentos, etc. Preencher de acordo com o modelo abaixo).

# Financiamento:

( ) Instituição Principal ( ) Patrocinador ( ) Financiamento próprio **Obs.: Caso haja patrocinador para o desenvolvimento da pesquisa, favor identificá-lo no campo abaixo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CNPJ** | **Nome** | **Telefone** |
|  |  |  |

# Detalhamento do Orçamento:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identificação do Orçamento** | **Tipo** | **Valor em Reais (R$)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Obs.:** Para o preenchimento do tipo de orçamento utilizar os termos abaixo:

Tipo custeio: relacionado com os itens básicos para o desenvolvimento da pesquisa; exemplo: material de consumo.

Tipo capital: relacionado com os itens envolvendo a aquisição de equipamentos permanentes para o desenvolvimento da pesquisa;

Tipo bolsa - Uma bolsa de estudo é uma prestação pecuniária atribuída a um estudante por uma entidade pública ou privada para comparticipação nos encargos relativos à frequência de um curso ou ao desenvolvimento de um trabalho de pesquisa;

Outros – itens que não estão relacionados nos tipos disponíveis de orçamento.

1. **REFERÊCIAS:** (Relacionar todas as referências utilizadas no corpo do projeto. Buscar referências atuais. Utilizar o modelo adotado pela ABNT ou Vancouver). "Constitui uma lista ordenada dos documentos efetivamente citados no texto. Não devem ser referenciados documentos que não foram citados no texto. " (NBR 10719, 1989, p. 13).

**ANEXOS:** (Deverão ser anexados: o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido - TCLE, o Termo de Assentimento, o instrumento de coleta de dados, os questionários, etc.).

# ORIENTAÇÕES PARA FORMATAÇÃO E REVISÃO DO PROJETO:

1. - **QUANTIDADE DE PÁGINAS:** O projeto de pesquisa submetido à apreciação deverá conter entre 10 (dez) e 20 (vinte) páginas e obedecer ao formato aqui apresentado.
2. - **MARGENS:** Superior: 3 cm / Inferior: 2 cm

Esquerda: 3 cm / Direita: 2 cm

# – ESPAÇAMENTO ENTRELINHAS: 1,5

1. - **FONTE:** Arial – Tamanho 12.
   1. **- PARA OS ITENS:** Caixa Alta, fonte Arial – Tamanho 12.

# Exemplo: 1. INTRODUÇÃO/REVISÃO DA LITERATURA

Destacar os títulos dos itens dos elementos textuais de forma relacional, na formatação a seguir:

* **Títulos dos itens primários** – iniciar na margem esquerda, inserir o indicativo numérico, colocar ponto, dar um espaço, digitar o título com letras maiúsculas e em **negrito**;
* **Títulos dos itens secundários** - iniciar na margem esquerda, inserir o indicativo numérico, colocar ponto, dar um espaço, digitar o título com letras maiúsculas e sem negrito;
* **Títulos das seções terciárias, quaternárias, etc.** - iniciar na margem esquerda, inserir o indicativo numérico, colocar ponto, dar um espaço, digitar apenas a inicial da primeira palavra do título com letras maiúsculas e sem negrito.

EX:

# MOTIVAÇÃO NAS EMPRESAS

* 1. TIPOS DE MOTIVAÇÃO
     1. Motivação Extrínseca
     2. Motivação Intrínseca
        1. Motivação Intrínseca Segundo Maslow

**4.2 - PARA O TEXTO:** Arial – Tamanho 12 – Normal.

**Exemplo:** Esta pesquisa tem por objetivo...

# - JUSTIFICAR O TEXTO

1. - **REVISÃO ORTOGRÁFICA:** realizar a revisão ortográfica antes da submissão do projeto.